

平成 28 年 9 月

組 合 員 各 位

京 都 府 印 刷 工 業 組 合  
情 報 ネットワーク委員会

## 京印ネットワーク「組合員企業紹介ページ」のご利用について

平素は組合運営に格別のご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、組合ホームページ「京印ネットワーク」では、全ての組合員企業さまにご利用いただく「組合員企業紹介ページ」を設けていますので、もれなくご登録のうえ、ご利用されますようお願いいたします。既にご登録済みの企業各位におかれましても、新しい情報を随時更新していただければ幸いです。なお、ご利用の方法は下記の通りです。

### 記

1. インターネットに接続されているパソコンで京印ネットワーク(ホームページ)のトップページ(<http://www.kyoinko.jp>)に入る。
  2. 画面上段真中の **組合員企業紹介** をクリックして組合員企業紹介ページに移る。
  3. 画面左下の **企業情報更新** をクリックする。
  4. 貴社専用の ID、パスワードを入力(全て半角入力)して **login** をクリックする。
  5. 貴社ページの更新フォーム内に入りました。WEB 上に公開する情報を入力の後、更新してください。
    - E-mail、URL の更新：必要に応じて入力する。→ 画面下の **修正データを送信** をクリックする。
    - 営業品目の更新：**営業品目** 又は **登録変更の場合はこちらから** をクリックして営業品目更新の画面に移る。→ 表の左側の営業品目欄から登録する分野をクリックする。→ 登録する項目をチェックする。→ 画面下の **修正データを送信** をクリックする。(営業品目の分野毎に送信が必要)
    - 主な設備、歴史沿革、PR その他の更新：必要に応じて入力する。→ 画面下の **修正データを送信** をクリックする。
    - 画像の更新：**画像** 又は **登録画像変更の場合はこちらから** をクリックする。→ 画像 1 (2、3 でも可)表の左端の **参照** をクリックして、貴社パソコン内から表示させたい画像ファイル(幅 180 ピクセル以下に限る。またファイル名は半角英数に限る)を選択して **開く** をクリックする。→ **送信** をクリックする。
- ※ 貴社専用の「ID、パスワード」を入力してもログインできなかった場合や「ID、パスワード」が不明な場合、外部に漏洩した場合等は組合事務局までお知らせ下さい。
- ※ 登録作業の代行(事務局による入力)を希望される方は組合事務局へご連絡下さい。
- ※ 会社名、住所、電話番号、FAX 番号は予め登録されています。変更がある場合は組合事務局までお知らせ下さい。
- (組合事務局 TEL 075-312-0020)